

就労証明書

記入例

B

筑前町長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等に作成してください。

① 証明書発行事業所名	(株)〇〇〇〇	⑤ 証明日	西暦 2022 年 11 月 20 日
② 証明書発行事業所住所	筑前町久光●●番地●	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署 総務部
③ 証明書発行責任者氏名	三輪 三郎		担当者名 夜須 花子
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役		電話番号 0946 - 24 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	フリガナ	チクゼン タロウ	生年月日 1990 年 10 月 19 日
	本人氏名	筑前 太郎	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	(株)〇〇〇〇 夜須支店	
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	筑前町篠隈●●番地●	
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り () <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主) 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	働き方	<input checked="" type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日	

7	就労時間 ※休憩時間含む	月 160 時間 0 分 週 40 時間 0 分 ※月当たりの平均
		日 8 時間 分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯① 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)
		時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況 <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)
		2013 年 4 月 1 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日
		満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績	年・月 i 令和3 年 8 月 ii 令和3 年 9 月 iii 令和3 年 10 月
		就労日数 ※有給休暇含む 21 日 20 日 21 日

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠 <input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
		<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日
入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input type="checkbox"/> 可		
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行時
15	育児のための短時間勤務制 度の利用をはじめとした勤 務体制の変更 (変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 体制変更要因 <input type="checkbox"/>
		変更後の就労時間 月 時間
		※休憩時間含む 日 時間 分

(*事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄

[利用(希望)保育施設名](新規申込者は第1希望の保育施設名を記入) ○○クラブ

ふりがな

[児童氏名](複数名の場合は連名) 筑前 桜子、筑前 董

[自宅から勤務先までの通勤時間] 15 分

この証明書に記載されていることは、入所要件等の確認として勤務先に調査されても差し支えありません。

[氏名] 筑前 太郎

《事業所の方へ》

- 記入漏れにより、受付できない場合があります。
- 勤務実態が本書と異なることが判明した場合は、保育の実施を取り消されることがあります。
- 記載内容についてお問い合わせさせていただく場合がありますのでご了承ください。